

## **Návod na vyplnění a aktualizaci webového prostoru pro příjemce dotace z Programu LEADER „Měníme Hranicko“**

**Kde si mohu prohlížet seznam a detaily podpořených projektů:**

<http://www.regionhranicko.cz/rozvojove-partnerstvi-regionu-hranicko/leader/podporene-projekty>

**Jak se poprvé zaregistrovat pro vytvoření prezentace na webovém prostoru pro příjemce**

1. Klikněte na tento odkaz: <http://www.regionhranicko.cz/podporene-projekty/pridat-zaznam>
2. Klikněte na odkaz „zaregistrujte se zde“
3. Vyplňte Vaše jméno a kontaktní email, vymyslete si své heslo a ještě jednou ho o řádek níž zopakujte
4. Na Váš email Vám byly zaslány údaje (jméno, email, heslo) pro pozdější použití

**Jak se pravidelně přihlašovat pro úpravy vlastního webového prostoru**

1. Klikněte na tento odkaz: <http://www.regionhranicko.cz/podporene-projekty/pridat-zaznam>
2. Vyplňte svůj email a heslo, které jste zadal při registraci
3. Nyní jste dlouhodobě přihlášen ve svém vlastním reprezentačním prostoru

**Jak poprvé vyplnit základní údaje o projektu**

4. Klikněte na odkaz **Přidat nový projekt**
5. Vyplňte údaje (pokud se něco změnilo oproti původní žádosti, zadejte aktuální znění)
6. Vyplňte hodnoty monitorovacích indikátorů dle Vaší Žádosti o dotaci
7. Přidejte fotografii tak, že zvolíte umístění fotografie na Vašem PC a dodáte případně textový popis
8. V případě více fotografií postup opakujte a přidávejte další umístění (fotografie se natáhnou všechny naráz až po kliku na **Uložit záznam**)
9. Po vyplnění a zadání umístění fotografií dáte **Uložit záznam**
10. Nyní vidíte přehled svých zadaných údajů a fotografií
11. Pokud nebudete pokračovat v editaci, klikněte na odkaz **Odhlásit**

**Jak upravovat základní údaje o projektu a přidávat nové fotografie**

1. Přihlašte se dle druhého oddílu Jak se pravidelně přihlašovat....
2. Klikněte na svůj projekt
3. Nahoře pod názvem klikněte na odkaz **Upravit údaje**
4. Upravte údaje, které se změnily
5. Dole přidejte nové fotografie a popisky dle postupu v bodě 7 výše (**starší fotky nemažte!!!**, nechte je na webu pro sledování vývoje Vašeho projektu)

**Jak přidávat aktuality**

1. Přihlašte se podle druhého oddílu Jak se pravidelně přihlašovat....
2. Klikněte na svůj projekt
3. Nahoře pod názvem klikněte na odkaz **Aktuality** a dále na **Přidat aktualitu**
4. Stručně popište co je ve Vašem projektu nového, jak postupují práce, s jakými překvapeními či těžkostmi jste se při realizaci setkali a klikněte na **Uložit aktualitu**
5. Pokud chcete upravit či dokonce smazat již uloženou Aktualitu, klikněte u každé aktuality na odkaz **Upravit** resp. **Smazat**
6. Klikněte na **Odhlásit**

**Když se v orientaci na webu ztratíte:**

1. Zda jste přihlášen (=můžete upravovat své údaje, aktuality, fotky) či nejste (= můžete si pouze prohlížet), poznáte dle toho, zda je vpravo nahoře zobrazen nápis **Přihlášený uživatel: [vase jmeno]**, či nikoliv
2. Když jako přihlášený vyjedete mimo editaci svého projektu na přehled ostatních projektů a budete se chtít vrátit k editaci, klikněte vpravo nahoře na odkaz **Přidat/upravit projekt**, který Vás okamžitě nasměruje pouze k Vašemu vlastnímu projektu